



UNION PANAMERICANA DE ASOCIACIONES DE VALUACIÓN

La Asamblea General de la Unión Panamericana de Asociaciones de Valuación UPAV, en ejercicio de las atribuciones conferidas en el Aparte b. del Artículo 20 del Capítulo Tercero; en concordancia con lo previsto en el artículo 40 del Capítulo Quinto del Estatuto que rige a la UPAV, establece el siguiente:

REGLAMENTO

COMITÉ PANAMERICANO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- El Comité Panamericano de Información y Documentación, de aquí en adelante el Comité, de conformidad con lo que dispone el Aparte c. del Artículo 40 del Capítulo Quinto del Estatuto de la Unión Panamericana de Asociaciones de Valuación, en adelante la UPAV, es un Órgano Funcional de Archivo e Información sujeto a las disposiciones del Estatuto, al mandato de la Asamblea General de la UPAV, en adelante la Asamblea, y a las directrices de la Junta Directiva, en adelante la Junta.

ARTÍCULO 2º.- El Comité tiene carácter permanente en cuanto a sus funciones y tendrá su sede en la República Bolivariana de Venezuela, asiento de registro oficial de la constitución de la UPAV como organización civil sin fines de lucro, de acuerdo con documento protocolizado por mandato conferido a la Sociedad de Ingeniería de Tasación de Venezuela en el Acta de Porlamar de fecha 13 de octubre de 1998, registrada ante la Oficina Subalterna de Registro del Primer Circuito del Municipio Iribarren del Estado Lara, bajo el N° 33, Protocolo Primero, el día 12 de febrero de 2001. Sin embargo, es atribución de la Asamblea el cambio de la sede del Comité por las razones que ella determine.

ARTÍCULO 3º.- La dirección del Comité está a cargo de un Secretario de Información, que debe ser profesional de la valuación y miembro de la sociedad representante titular de su país ante la UPAV. Será designado por la Asamblea a realizarse en los años pares y durará en sus funciones dos (2) años, pudiendo ser ratificado por períodos iguales o sustituido en sus funciones si así lo considera la Asamblea.

ARTÍCULO 4º.- El cargo de Secretario del Comité Panamericano de Información y Documentación es Ad Honorem; por tanto, no percibirá honorarios ni compensación alguna por su desempeño.

ARTÍCULO 5º.- Los gastos de operación de la oficina del Comité y los emolumentos del personal administrativo a su servicio, así como los gastos correspondientes a pasajes y viáticos, serán por cuenta de la organización que detente la sede del Comité, salvo disposición especial de la Junta Directiva de la UPAV.

CAPITULO II RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

ARTÍCULO 6º.- El Comité tiene como objetivo principal, coordinar, centralizar, organizar y difundir entre las asociaciones miembros de la UPAV, toda la información relativa a su conformación, estatutos legales y reglamentos, así como la recopilación y difusión constante de la información relativa a actividades desarrolladas en el ámbito continental y extra continental, en cumplimiento de los objetivos generales de la UPAV. En cumplimiento de tal misión, a título enunciativo, más no limitativo, los deberes del Comité son:

- a. Procurar la custodia de los archivos de la UPAV como parte integral de su patrimonio, para lo cual debe garantizar el resguardo y respaldo de los documentos originales de constitución oficial de la UPAV y enviar copia de ellos a los países miembros y a los que con tal carácter se incorporen;
- b. Recopilar y mantener bajo custodia, los documentos de constitución y estatutos de las asociaciones miembros de UPAV y de los que con tal carácter se incorporen;
- c. Elaborar y mantener actualizado el registro de las Sociedades que conforman la UPAV, así como la conformación de las Juntas Directivas vigentes de acuerdo con sus propios estatutos, e informar oportunamente de los cambios ocurridos al respecto.
- d. Establecer contactos permanentes con los países miembros de UPAV, y otras sociedades de valuación, a fin de procurar noticias relacionadas con la valuación de acuerdo con los postulados de la Unión y su difusión hacia toda la membresía;
- e. Coordinar con la Junta Directiva de la UPAV la información relativa a la celebración de actividades relacionadas con la valuación y contribuir con su difusión;
- f. Coordinar y colaborar con la Secretaría de Enseñanza en todo lo relativo a la promoción y difusión de publicaciones técnicas y de enseñanza de la valuación;
- g. Cualquier otra actividad que la Junta Directiva le asigne.

ARTÍCULO 7º. Son obligaciones del Comité:

- a. Recibir del Presidente de la UPAV los archivos de las asambleas y congresos de valuación, así como los anales que los registren, para su conservación y consulta;

- b. Solicitar a los organismos afiliados, las nóminas de sus directivos y miembros, con indicación de sus profesiones y direcciones permanentes, debiendo recibir de estos la información sobre los cambios de sus directivas y el ingreso o separación de sus miembros;
- c. Requerir a los organismos afiliados, el envío de la legislación de sus países y sus reformas, boletines, bibliografía u otras ramas afines que se publiquen en ellos en materia valuatoria;
- d. Facilitar a los asociados cuando lo soliciten, información de sus archivos y biblioteca;
- e. Mantener relación estrecha con el Presidente y con el Secretario de la UPAV y poner a su disposición toda la información que conserva;
- f. Vigilar que la información y el archivo de la documentación relativa a la valuación, originada en todos los países en donde está representada la Unión, sea del más alto nivel y conforme a los patrones de calidad y reglas más avanzadas, con el fin de que perdure en la memoria de la UPAV;
- g. Promover que la difusión de la información relativa a la valuación se haga a través de distintos medios informativos;
- h. Colaborar con la Secretaría de Enseñanza de la UPAV, para el establecimiento de cursos de valuación y su difusión;
- i. Incentivar la búsqueda de información histórica relacionada con la valuación, originada en los países que integran la UPAV o en otros de destacada actuación;
- j. Promover la creación de un Fondo Editorial que permita la publicación de temas relacionados con la valuación.
- k. Establecer relación con organismos similares y asociaciones que persigan objetivos afines a los de la UPAV; instituciones de enseñanza superior e investigación en países y organismos u organizaciones internacionales interesados en la enseñanza y estudio de la valuación, con el propósito de enriquecer los archivos de la Unión y difundir la información obtenida;
- l. Las demás que se deriven de éstas.

CAPITULO III FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ

ARTÍCULO 8º. El Comité se integra con los profesionales que al efecto designe el Secretario nombrado por la Asamblea, pudiendo ser en su totalidad nacionales o residentes del país que detente la sede - si ello es conducente al mejor desempeño de sus funciones - pudiendo igualmente integrarse al Comité profesionales de la valuación nacionales o residentes de otros países con representación en la UPAV, siempre que su inclusión contribuya al buen desempeño de las funciones del Comité y a la buena marcha de sus actividades.

ARTÍCULO 9º. El Comité estará integrado por el Secretario Permanente de Información y Documentación; un Secretario Adjunto; un Director de Información; un Director de Publicaciones y un Director de Correspondencia. Los profesionales que integran el Comité lo hacen en forma voluntaria y, toda vez que se trata de cargos honoríficos, la UPAV no asume compromiso alguno en materia de retribución o compensación monetaria por la tarea que realicen.

ARTÍCULO 10º. La UPAV, por conducto de su Junta Directiva, reconocerá la personalidad de los integrantes del Comité expidiendo los nombramientos y constancias que fueren necesarios, debidamente firmados por el Presidente y el Secretario.

ARTÍCULO 11º. El Comité debe sesionar de manera ordinaria por lo menos una vez cada semestre. De cada sesión se levantará acta que firmarán el Secretario del Comité y el Vocal que haga las funciones de secretario de actas. Copia de todas las actuaciones del Comité se remitirá a la Junta Directiva de la UPAV.

ARTÍCULO 12º. El Comité está autorizado para llevar a cabo sus sesiones por vía electrónica. En ese caso el Secretario levantará el acta, remitiéndola a la Junta Directiva de la UPAV.

ARTÍCULO 13º. El Comité deberá presentar un informe de sus actividades en la oportunidad de celebrar la Asamblea General Ordinaria.

ARTÍCULO 14º. En el programa de los Congresos Panamericanos de Valuación debe incluirse una o varias sesiones relacionadas al tema de la Información relativa a la valuación. En la convocatoria respectiva se insistirá en la importancia de las aportaciones que al tema hagan las asociaciones que constituyen la UPAV y sus asociados. El Secretario del Comité coordinará con el Comité Organizador del Congreso el temario de estas sesiones y colaborará en la selección de los ponentes e invitados a ellas.

CAPITULO IV

CORRESPONSALÍA DEL COMITE DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

ARTÍCULO 15º. La comunicación del Comité con cada una de las asociaciones nacionales que integran la UPAV, será por conducto del Secretario de la respectiva Junta Directiva o de la persona especialmente designada al efecto, quien actuará como corresponsal del Comité en sus respectivos países.

Ingº Antonio Sergio Liporoni
Presidente UPAV

Ingº José Tarcisio Doubek
Secretario UPAV

El presente reglamento fue aprobado por la Asamblea General Ordinaria de la Unión Panamericana de Asociaciones de Valuación, realizada el 15 de Abril de 2008 en el Hotel Ramada Herradura de la ciudad de San José de la República de Costa Rica.